

УТВЕРЖДАЮ:

заведующая МБДОУ

«Высоковский детский сад»

Е.Н. Серегина

Введено в действие приказом
от «27» 09/2017 № 62-02



ПОЛОЖЕНИЕ

о порядке приема детей дошкольного возраста в муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение «Высоковский детский сад»

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение о порядке приема детей дошкольного возраста в муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение «Высоковский детский сад» (далее Положение), разработано в соответствии с Федеральным законом от 6 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Законом Российской Федерации от 10 июля 1992 года № 3266-1 «Об образовании», Законом Российской Федерации от 31.05.2002 г. № 62-ФЗ «О гражданстве Российской Федерации», Законом Российской Федерации от 25.07.2002 г. № 115-ФЗ «О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации», Законом Российской Федерации от 07.11.2000 г. №135-ФЗ «О беженцах», Законом Российской Федерации от 19.02.1993 г. № 4530-1 «О вынужденных переселенцах», постановлением Правительства Российской Федерации от 12 сентября 2008 года № 666 «Об утверждении типового положения о дошкольном образовательном учреждении», постановлением Правительства Российской Федерации от 12 марта 1997 г. № 228 «Об утверждении типового положения о специальном (коррекционном) образовательном учреждении для обучающихся, воспитанников с ограниченными возможностями здоровья», санитарно-эпидемиологическими правилами и нормативами СанПиН 2.4.1.2660-10 «Санитарно-эпидемиологические требования к устройству, содержанию и организации режима работы дошкольных образовательных учреждений», Положения о порядке комплектования муниципальных бюджетных образовательных учреждений Рязанского муниципального района Рязанской области, реализующих общеобразовательную программу дошкольного образования

1.2. Положение устанавливает порядок направления и приема детей дошкольного возраста в муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение «Высоковский детский сад» (далее ДОУ).

1.3. Комплектование ДОУ осуществляет постоянно действующая Комиссия по комплектованию муниципальных образовательных учреждений, реализующих основную общеобразовательную программу дошкольного образования (далее - Комиссия).

1.4. В зависимости от имеющихся условий в ДОУ принимаются дети в возрасте от 2 месяцев до 7 лет.

Возрастные границы приема детей определяются Уставом ДООУ в соответствии с действующим законодательством.

1.5. В исключительных случаях допускается пребывание ребенка в дошкольных группах ДООУ до 8 (восьми) лет.

1.6. Для устройства ребенка в ДООУ родители (законные представители) обращаются в Управление образования, для подачи заявления установленной формы (приложение 1 к Положению) о постановке на учет для получения места в ДООУ.

1.7. Учет детей, нуждающихся в услугах дошкольного образования, ведется в Книге учета будущих воспитанников МБДООУ «Высоковский детский сад» (приложение 7 к Положению), в которой выделяется общая и льготная очередь, и в автоматизированной системе учета очередности Рязанского муниципального района.

1.8. При регистрации в Книге учета будущих воспитанников родителям (законным представителям) выдается уведомление о регистрации ребенка (приложение 2 к Положению).

1.9. Устройство детей в ДООУ ведется в порядке очередности поступления заявлений родителей (законных представителей) с учетом определенных законами и нормативными актами Российской Федерации, МО «Рязанский муниципальный район» льгот по внеочередному и первоочередному приему воспитанников в дошкольные образовательные учреждения (при предоставлении соответствующих документов).

1.10. Управление образования обеспечивает работу специалистов Комиссии при регистрации заявлений, продвижения регистрационного списка и выдаче направлений установленной формы (приложение 3 к Положению) с регистрацией в Книге учета выдачи направлений (приложение 4 к Положению).

Регламент работы: еженедельно понедельник: с 10.00 ч. до 12.30 ч., пятница с 14.00 ч. до 16.30 ч.

2. Порядок приема воспитанников в ДООУ

2.1. Для устройства ребенка в ДООУ родители (законные представители) предоставляют следующие документы:

- копия паспорта или другого документа, удостоверяющего личность гражданина;
- копия свидетельства о рождении ребенка;
- копия документов, подтверждающих право на льготы при приеме в ДООУ.
- согласие на обработку персональных данных

2.2. Комплектование ДООУ детьми осуществляется ежегодно в сроки с 10 по 31 августа. Если в указанный срок родители (законные представители) не обратились в Комиссию, место предоставляется другому ребенку в соответствии с очередностью регистрации.

2.3. Текущее комплектование проводится в течение года на освободившиеся места, которые предоставляются в первую очередь льготным категориям граждан, пользующимся правом внеочередного и первоочередного приема детей в ДООУ.

2.4. Вопрос перевода ребенка из одного ДООУ в другое в связи со сменой места жительства родителей (законных представителей) решается Комиссией вне сроков массового комплектования, при наличии вакантных мест в ДООУ.

2.5. Родители (законные представители) ребенка в течение 5 календарных дней со дня получения направления (путевки) обращаются к заведующей ДООУ с заявлением о приеме ребенка. Заявление о приеме ребенка в ДООУ фиксируется в журнале регистрации

заявлений родителей (законных представителей) (приложение 5 к Положению). В случае если родители (законные представители) ребенка не обратились в ДОУ с заявлением о приеме ребенка в течение 5 календарных дней со дня получения направления (путевки) без уважительной причины, направление (путевка) считается не действительной.

2.6. Прием воспитанников в ДОУ оформляется приказом заведующей на основании:

- направления (путевки) Комиссии;
- письменного заявления родителей (законных представителей);
- медицинского заключения (медицинской карты ребенка);
- копии свидетельства о рождении ребенка;
- копии документа, удостоверяющего личность одного из родителей (законных представителей);
- копии документов, подтверждающих право на льготы по оплате и компенсацию части родительской платы за содержание ребенка в ДОУ.

2.7. При приеме ребенка в ДОУ в обязательном порядке заключается договор между ДОУ и родителями (законными представителями) ребенка в двух экземплярах, по одному для каждой из сторон. Договор не может ограничивать права сторон, установленных законодательством.

2.8. При приеме ребенка в ДОУ необходимо:

- информировать родителей о порядке приема воспитанников в ДОУ;
- предоставить возможность родителям ознакомиться с Уставом ДОУ, лицензией на право ведения образовательной деятельности, основными образовательными программами, реализуемыми ДОУ, и другими документами, регламентирующими организацию образовательного процесса.

2.9. В ДОУ ведется Книга учета движения детей, которая предназначена для регистрации сведений о детях, родителях (законных представителях) и контроля за движением контингента детей в ДОУ (приложение 6 к Положению). Книга учета движения детей должна быть прошнурована, пронумерована и скреплена печатью ДОУ.

2.10. На каждого воспитанника ДОУ формируется личное дело.

2.11. Ежегодно на 1 сентября заведующая ДОУ утверждает количественный состав сформированной группы.

2.12. Заведующая ДОУ предоставляет в Управление образования информацию:

- о вакантных местах во вновь формируемых группах с указанием причины не поступления детей;
- о наличии свободных мест в действующих группах - по мере их освобождения;
- о количестве выпускаемых групп и освобождаемых мест.

2.13. Ежегодно на 1 сентября заведующая ДОУ обязана подвести итоги за прошедший учебный год и зафиксировать их в книге учета движения детей: количество детей, принятых в ДОУ в течение учебного года и количество детей выбывших, с указанием причины выбытия.

4. Перечень категорий граждан, имеющих право на льготный порядок предоставления мест в ДОУ

\

4.1. Категории граждан, имеющих право на внеочередной приём
в дошкольные образовательные учреждения

	Категория граждан	Подтверждающие документы
	Дети граждан, подвергшихся воздействию радиации	Закон РФ от 15.05.1991 г. № 1244-1 (в ред. от 30.12.2012 г. № 329-ФЗ, пост. Конституционного суда РФ от 30.01.2013г. № 3-П) «О социальной защите граждан, подвергшихся воздействию радиации вследствие катастрофы на Чернобыльской АЭС» (п.12 ст. 14)
	Дети граждан, эвакуированных из зоны отчуждения и переселенных (переселяемых) из зоны отселения	Закон РФ от 15.05.1991 г. № 1244-1 (в ред. от 30.12.2012 г., от 30.01.2013г.) «О социальной защите граждан, подвергшихся воздействию радиации вследствие катастрофы на Чернобыльской АЭС» (п.12 ст. ст. 13 и 17)
	Дети участников ликвидаций последствий катастрофы на Чернобыльской АЭС	Закон РФ от 15.05.1991 г. № 1244-1 (в ред. от 30.12.2012 г., от 30.01.2013г.) «О социальной защите граждан, подвергшихся воздействию радиации вследствие катастрофы на Чернобыльской АЭС» (ст. 15)
	Дети погибших (умерших) или пропавших без вести, либо ставших инвалидами (Дагестан)	Постановление Правительства РФ от 25.08.1999 г. № 936 «О дополнительных мерах по социальной защите членов семей военнослужащих и сотрудников органов внутренних дел, Государственной противопожарной службы, уголовно-исполнительной системы, непосредственно участвующих в борьбе с терроризмом на территории Республики Дагестан и погибших (пропавших без вести), умерших, ставших инвалидами в связи с выполнением служебных обязанностей» (абзац 5 пункта 1)
	Дети погибших (умерших), пропавших без вести, ставшими инвалидами (Северо-Кавказский регион)	Постановление Правительства РФ от 09.02.2004 г. № 65 «О дополнительных гарантиях и компенсациях военнослужащим и сотрудникам федеральных органов исполнительной власти, участвующим в контртеррористических операциях и обеспечивающим правопорядок и общественную безопасность на территории Северо-Кавказского региона Российской Федерации» (п.п. 1 и 14)
	Дети погибших (умерших), пропавших без вести, ставшими инвалидами (Южная Осетия, Абхазия)	Постановление Правительства РФ от 12.08.2008 г. № 587 «О дополнительных мерах по усилению социальной защиты военнослужащих и сотрудников федеральных органов исполнительной власти, участвующих в выполнении задач по обеспечению безопасности и защите граждан РФ, проживающих на территории Южной Осетии и Абхазии» (п. 4)
	Дети прокуроров	Федеральный закон от 17.01.1992 г. № 2202-1 «О прокуратуре Российской Федерации» (п. 5 ст.44)
	Дети судей	Закон РФ от 26.06.1992 г. № 3132-1 «О статусе судей в Российской Федерации» (п.3 ст. 19)
	Дети	Федеральный закон от 28.12.2010 г. № 403-ФЗ «О

.	сотрудников Следственного комитета	Следственном комитете Российской Федерации» (п.25 ст. 35)
---	------------------------------------	---

4.2. Категории граждан, имеющих право первоочередного приёма в дошкольные образовательные учреждения

	Категории граждан	Подтверждающие документы
.	Дети-инвалиды	Указ Президента РФ от 02.10.1992 г. № 1157 (в ред. от 24.09.2007 г. № 1216) «О дополнительных мерах государственной поддержки инвалидов» (абзац 5 п. 1)
.	Дети, один из родителей которых является инвалидом	Указ Президента РФ от 02.10.1992 г. № 1157 (в ред. от 24.09.2007 г. № 1216) «О дополнительных мерах государственной поддержки инвалидов» (абзац 5 п. 1)
.	Дети военнослужащих	Федеральный закон от 27.05.1998 г. № 76-ФЗ «О статусе военнослужащих» (п.2 ст. 2, п.6 ст. 19, абзац 7 п. 5 ст. 23)
.	Дети сотрудников полиции	Федеральный закон от 07.02.2011 г. № 3-ФЗ «О полиции» (п. 6 ст. 46, п. 2 ст. 56)
.	Дети сотрудников и военнослужащих федеральной противопожарной службы МЧС	Федеральный закон от 21.12.1994 г. № 69-ФЗ «О пожарной безопасности» (ст. 8)
.	Дети сотрудников Федеральной службы РФ по контролю за оборотом наркотиков	Указ Президента РФ от 05.06.2003 г. № 613 (в ред. от 02.02.2013г. № 81) «О правоохранительной службе в органах по контролю за оборотом наркотических средств и психотропных веществ»
.	Дети из многодетных семей	Указ Президента РФ от 05.05.1992 г. № 431 (в ред. от 25.02.2003г. № 250) «О мерах социальной поддержки многодетных семей» (абзац 4 п. 1) Закон Рязанской области от 18.11.2005 г. № 126-ОЗ «О социальной поддержке многодетных семей в Рязанской области» (п.1 ст.2)
.	Дети сотрудников таможенных органов	Федеральный закон от 30.12.2012 г. № 283-ФЗ «О социальных гарантиях сотрудникам некоторых Федеральных органов исполнительной и внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации» (ст. 1,3)

5. Порядок отчисления детей из ДОО

5.1. Отчисление детей из ДОО осуществляется при расторжении договора между ДОО и родителями (законными представителями) воспитанника в следующих случаях: